

T.C
MURATLI KAYMAKAMLIğI
MİTHATPAŞA ORTAOKULUMÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: Muratlı	
Adres:	MURADIYE Mahallesi NAZIM SAV Caddesi Dış Kapı No:47 MURATLI/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	lat:41.17078834035467, lng:27.495678362335184
Telefon Numarası:	0 282 361 20 41	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	705866@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	http://mithatpasaortaokulu59.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	705866	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin vatandaşını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mithatpaşa Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ORTAOKUL mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mithatpaşa Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT(GTFZ) analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mithatpaşa Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin ŞİMŞEK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Sayfa 7
1.2.	Planlama Süreci	Sayfa 8

2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe	Sayfa 12
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	Sayfa 13
2.3.	Mevzuat Analizi	Sayfa 16
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	Sayfa 18
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Sayfa 19
2.6.	Paydaş Analizi	Sayfa 21
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	Sayfa 26
2.7.2.	İnsan Kaynakları	Sayfa 27
2.7.3.	Teknolojik Düzey	Sayfa 31
2.7.4.	Mali Kaynaklar	Sayfa 33
2.7.5.	İstatistik Veriler	Sayfa 34
2.8.	PESTLE Analizi	Sayfa 36
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	Sayfa 38
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Sayfa 41

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.	Misyon	Sayfa 45
3.2.	Vizyon	Sayfa 45
3.3.	Temel Değerler	Sayfa 46
3.4.	Amaçlar	Sayfa 47
3.5.	Hedefler	Sayfa 47
3.6.	Performans Göstergeleri	Sayfa 47
3.7.	Stratejiler	Sayfa 47

4. MALİYETLENDİRME

Sayfa 57

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Sayfa 59

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Sayfa 61

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile okulumuzda başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HÜSEYİN ŞİMŞEK	OKUL MÜDÜRÜ	ATILLA ÇAYIR	MÜDÜR YRD.
ŞAHİN ARDA	MÜDÜR YRD.	MURAT KARABULUT	ÖĞRETMEN
AHMET TAŞÇIKARA	ÖĞRETMEN	ATANUR GÜN	ÖĞRETMEN
BETÜL ALKAN	OABB	MELAHAT DEVRİM	ÖĞRETMEN
ESRA AKYOL	OABÜ	BANU GÜNHAN	VELİ
		DUYGU AKSU	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Mithatpaşa Ortaokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak

ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi sağlanmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın st düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1933 yılında Muratlı halkının yardımları ile yapılmıştır. 1933'ten 1941'e kadar Bölge Okulu olarak kullanılmıştır. Okulun ilk Başöğretmeni Sabahattin ERDENER' dir. Daha sonra sırası ile; Emin TOKSÖZ, Hayri COŞKUN, İsmail EREN, Osman DEVECİ, Vehbi DİNÇER, Hüseyin KAZANA, Selahattin DİNÇER, Fahrettin ÖZTÜRK, Yaşar EHVEN ve Tülay SAKALLIOĞLU, Hasan ÖZKAN, Sami CELHAN, Hüseyin MUTLU, Erdal ÖZALP ve Şahin ARDA görev yaptılar. Şu anda okul Müdürlüğü Hüseyin ŞİMŞEK tarafından yürütülmektedir.

Okulun ilk öğretmenleri; Adıye COŞKUN, Çetin ÖKMEN, Saniye YILMAZCAN, Nevzat OYMAN, Kadriye TOKGÖZ ve Emin TOKGÖZ' dür.

Okulumuz, Muratlı ilçesinin 5 yıl süreli eğitim öğretim yapan ilkokuludur. Muratlı'nın köylerinden öğrenciler de burada okumuştur. 1976–1977 öğretim yılından itibaren ikili öğretim yapılmaya başlanmıştır. 1979–1980 öğretim yılında 2 öğretmen ile 5 ve 6 yaş grubundan 25 öğrencinin katılımı ile anasınıfı hizmete girmiştir. Daha sonra öğrenci sayısı 50' ye ulaşmış ve ikili öğretim yapılmaya başlanmıştır.

Muratlı Lisesi tarafından kullanılan bina 2008–2009 öğretim yılından itibaren okulumuza tahsis edilmiştir. Okulun tüm birimlerinin duvarları onarıp boyanmış ve yer döşemeleri yenilenmiş, derslikleri teknoloji sınıfı haline getirilmiş ve diğer birimleri de teknolojik imkânlarla donatılarak çok kısa bir zamanda öğretime hazır hale getirilmiştir.

2017-2018 Eğitim öğretim yılından itibaren yalnızca ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmeye başlamıştır. 2020 - 2021 Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde güçlendirme çalışmaları kapsamında okul boşaltılmış ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Cumhuriyet İlkokulunda eğitim ve öğretim hizmetlerini sürdürmüştür. 2022 – 2023 eğitim ve Öğretim Yılı ile birlikte okul binasında eğitim ve öğretim hizmetleri tekrar başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Hüseyin ŞİMŞEK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

19 Mayıs İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değeriendirildiğinde aşığıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binasında güçlendirme yapılmış ve daha güvenli hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okul binasının ihata duvarlarının alçak olması .
- 5) Sabah okula giriş ve çıkış saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Mevzuat Analizi

AMAÇ-KAPSAM-DAYANAK

AMAÇ

Mithatpaşa Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü stratejilerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Mithatpaşa Ortaokulu'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Mithatpaşa Ortaokulunda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama Mithatpaşa Ortaokulunun tüm stratejilerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Stratejilerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır.

Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Öğrenci İşleri • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	• Veli • Öğrenci • Öğretmen
Sosyal faaliyetler	• Çeşitli Sosyal Etkinlikler • Çeşitli Kültürel Etkinlikler • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	• Futbol • Voleybol • Basketbol • Karate • Yüzme • Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Sergiler • Müzik Dinletileri • Tiyatro Gösterileri • Şiir Dinletileri

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HITAP işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	• Kermesler • Okul İhtiyaçlarının Belirlenmesi • Gelir – Gider İşlemleri • Ayni – Maddi Bağışlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Dersliklerde her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dy-ned sisteminin Yaygınlaştırılması • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Ortak Sınav Uygulamalarının Yapılması • Yazılı Değerlendirme • Sözlü Değerlendirme • Davranış Değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Dersliklerde her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Laboratuvarların etkin kullanımı • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak • Dy-ned sisteminin Yaygınlaştırılması • Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi
Ders dışı faaliyetler	• Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Tekirdağ Valiliği		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler	✓		3
Okul Aile Birliği	✓		4
Diğer çalışanlar	✓		4
Namık Kemal Üniversitesi		✓	1
Muratlı Belediyesi		✓	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	3
Muhtarlık		✓	4
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	3
İlçe Tarım Müdürlüğü		✓	1
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		✓	3
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		✓	3
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		✓	3
İlçe Toplum Sağlığı Müdürlüğü		✓	3

VELİLER İÇİN		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
NO	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	21,43	50,00	19,64	0,00	5,36
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	21,43	35,71	19,64	3,57	16,07
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,57	41,07	28,57	8,93	14,29
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	14,29	51,79	17,86	1,79	12,50
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17,86	57,14	16,07	0,00	5,36
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	14,29	46,43	21,43	3,57	8,93
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	17,86	46,43	17,86	1,79	14,29
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	16,07	53,57	19,64	0,00	7,14
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	10,71	57,14	17,86	1,79	8,93
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	7,14	50,00	21,43	8,93	10,71
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	12,50	48,21	16,07	3,57	16,07
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	28,57	53,57	7,14	3,57	5,36
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	28,57	48,21	12,50	0,00	7,14
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,57	35,71	23,21	8,93	26,79
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	10,71	44,64	26,79	5,36	10,71
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	8,93	44,64	25,00	5,36	12,50
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	10,71	66,07	7,14	0,00	14,29
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	5,36	44,64	32,14	1,79	10,71
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	32,14	53,57	5,36	0,00	5,36
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	51,79	46,43	0,00	0,00	0,00
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	64,29	35,71	0,00	0,00	0,00
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	51,79	41,07	5,36	0,00	0,00

ÖĞRETMENLER İÇİN		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
NO	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10,00	60,00	20,00	0,00	10,00
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10,00	60,00	20,00	0,00	10,00
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemler alır.	10,00	60,00	20,00	0,00	10,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	40,00	50,00	10,00	0,00	0,00
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	20,00	40,00	20,00	0,00	20,00
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	20,00	70,00	10,00	0,00	0,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	10,00	60,00	30,00	0,00	0,00
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	10,00	50,00	30,00	0,00	10,00
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	40,00	50,00	10,00	0,00	0,00
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	20,00	70,00	10,00	0,00	0,00
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	60,00	40,00	0,00	0,00	0,00
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	10,00	50,00	20,00	0,00	20,00
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	40,00	60,00	0,00	0,00	0,00
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	10,00	60,00	10,00	0,00	20,00
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	20,00	30,00	30,00	0,00	20,00
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	20,00	50,00	20,00	0,00	10,00

ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN		Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
NO	KONU BAŞLIKLARI					
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30,99	52,11	11,27	0,00	5,63
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9,86	25,35	22,54	22,54	21,13
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	12,68	49,30	22,54	4,23	11,27
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	26,76	50,70	15,49	4,23	5,63
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	26,76	40,85	21,13	4,23	9,86
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	50,70	42,25	5,63	1,41	0,00
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	49,30	42,25	5,63	0,00	2,82
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	36,62	38,03	9,86	7,04	7,04
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	21,13	36,62	22,54	5,63	15,49
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	22,54	40,85	23,94	0,00	12,68
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	12,68	29,58	21,13	11,27	25,35
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	14,08	33,80	23,94	9,86	16,90
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	28,17	38,03	15,49	9,86	7,04
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	30,99	52,11	8,45	4,23	5,63
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	25,35	40,85	22,54	2,82	8,45
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	28,17	43,66	14,08	7,04	7,04
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	9,86	30,99	25,35	12,68	21,13
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	15,49	36,62	23,94	9,86	16,90
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	8,45	26,76	25,35	14,08	26,76
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	5,63	35,21	28,17	11,27	18,31

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Eğitim-Öğretim (Ders Programları) alanında ve okul içindeki uygulamalardan memnuniyet gözlenirken, Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri) ile ilgili bölümde diğer alanlara göre daha yüksek puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak temizlik alışkanlığının kazandırılması tespit edilmiştir. Bu kapsamda çalışmalara hız verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurum çalışanları ortalamalarına göre değerlendirme derecesi düşük olan soru alanları iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Genel olarak veli etkinliklerinin az olması, öğretmenlerin kaynaşması için yapılacak çalışmaların yetersizliği ve eğitim kalitesinin yükseltilememesi genel sorun olarak ön plana çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

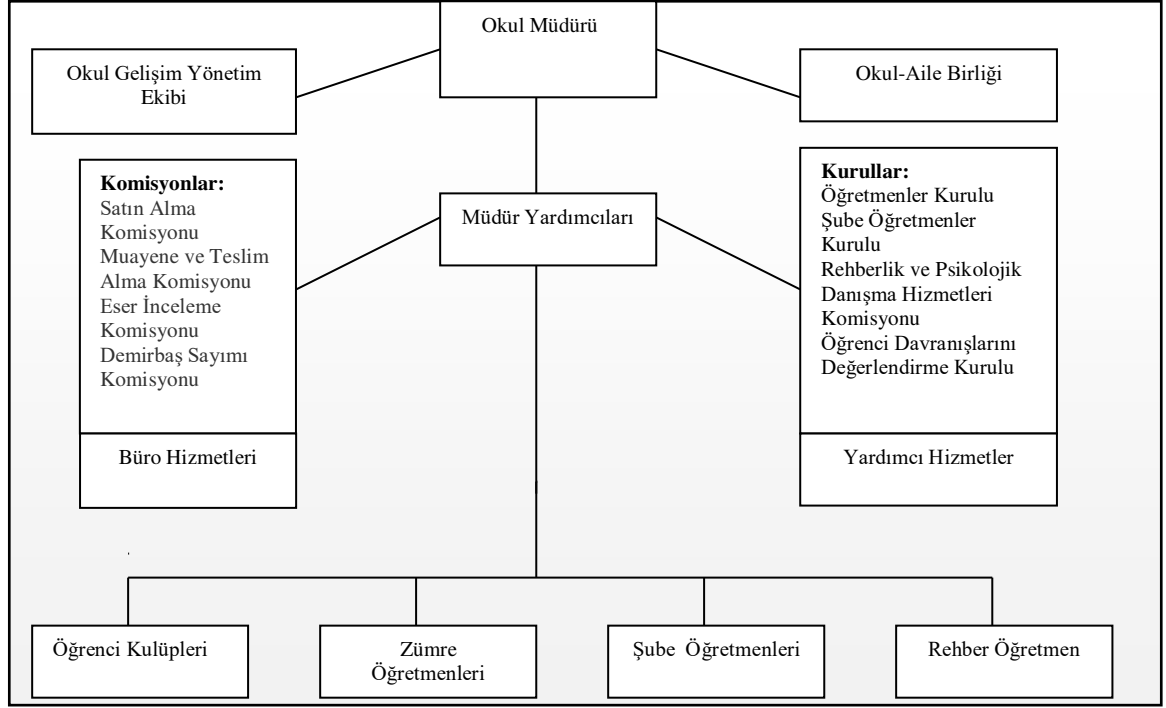
Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri, yönetsel ve eğitim – öğretim hizmetlerinde memnuniyet gözlenirken, güvenlik ve velilere yönelik eğitim hizmetlerinde anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

İli: TEKİRDAĞ			İlçesi: MURATLI		
Adres:	MURADIYE Mahallesi NAZIM SAV Caddesi Dış Kapı No:47 MURATLI/TEKİRDAĞ		Coğrafi Konum (link):	lat:41.17078834035467, lng:27.495678362335184	
Telefon Numarası:	0 282 361 20 41		Faks Numarası:	---	
e- Posta Adresi:	705866@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://mithatpasaortaokulu59.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	705866		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1933			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	241	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	272		Erkek	9
	Toplam	513		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		133 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7,26 YIL

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	9	17	26
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	19	32

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcıları	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	100
10.....Üzeri	1	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İNGİLİZCE	5	3		8
	DİN KÜLTÜRÜ VE A. B.				
	SOSYAL BİLGİLER				
	MATEMATİK				
	GÖRSEL SANATLAR				
	REHBERLİK				
	FEN BİLİMLERİ				
	SOSYAL BİLGİLER				
4-6 Yıl	TÜRKÇE	3	2		5
	MATEMATİK				
	FEN BİLİMLERİ				
7-10 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ	7	1		8
	MÜZİK				
	TÜRKÇE				
	İNGİLİZCE				
	MATEMATİK				
11-15 Yıl	İNGİLİZCE	2	2		4
	TÜRKÇE				
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ				
	TEKNOLOJİ VE TASARIM				
16-20		0	0		0
20 ve üzeri		0	0		0

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	1	ilkokul	1-10	2
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	389	16	204	2	16	16

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	18	0
Bilgisayar	15	0
Yazıcı	7	0
Tarayıcı	4	0
Projeksiyon	10	0
İnternet Bağlantısı	1	0
Televizyon	0	0
Fotokopi Makinesi	2	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	var		1	0
Ekipman Odası	var		1	0
Kütüphane	var		1	0
Rehberlik Servisi	var		1	1
Resim Odası		yok	0	1
Müzik Odası	var		1	0
Çok Amaçlı Salon	var		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		yok	0	1
Bilgisayar laboratuvarı	var		1	0
Yemekhane		yok	0	0
Spor Salonu		yok	0	1
Otopark		yok	0	0
Spor Alanları	var		4	0
Kantin	var		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	var		1	0
Atölyeler		yok	0	0
Yardımcı Personel Odası	var		1	0
Arşiv	var		1	0
Harita Odası		yok	0	0
Destek Odası	var		2	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	21628,92	25000,00	30000,00	35000,00	40000,00	45000,00
Özel İdare						
Kira Gelirleri	22827,83	25000,00	30000,00	35000,00	40000,00	45000,00
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	44456,75	50000,00	60000,00	70000,00	80000,00	90000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	26598,90	4900,00	38257,09	3717,75	44456,75	
Küçük Onarım		6000,00		5578,00		10565,93
Bilgisayar Harcamaları		413,00				
Büro Makinaları Harcamaları		3571,76		15558,18		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		710,00		1992,00		1000,00
Kırtasiye		9902,00		13712,50		7570,00
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

OKUL NORM DURUMU

Brans Adı	Toplam Ders Saati	Yönetici Gir.Ders Saati	Norma Esas Ders Saati	Norm	Mevcut	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Toplam
Bilişim Teknolojileri	16	0	16	1	1	0	0	1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	58	0	58	3	1	0	0	1
İngilizce	81	0	81	4	4	0	0	4
İlköğretim Matematik	89	0	89	4	5	0	0	5
Müzik	16	0	16	1	1	1	0	1
Türkçe	91	2	89	4	4	0	0	4
Beden Eğitimi	48	0	48	2	2	0	0	2
Sosyal Bilgiler	64	0	64	3	3	0	0	3
Okul Öncesi	0	0	0	0	0	0	0	0
Teknoloji ve Tasarım	16	0	16	1	1	0	0	1
Görsel Sanatlar	16	0	16	1	1	0	0	1
Rehberlik	0	0	0	2	1	0	0	1
Özel Eğitim	0	0	0	0	0	0	0	0
Fen Bilimleri	65	4	61	3	3	0	0	3
TOPLAM	560	6	554	29	27	1	0	27

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Z-Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1152	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6674			
Okul Kapalı Alan (m2)	7826			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	82			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	17	18	35	7/A	17	14	31
5/B	17	17	34	7/B	14	16	30
5/C	17	18	35	7/C	16	16	32
5/D	18	16	34	7/D	17	13	30
6/A	18	16	34	8/A	17	13	30
6/B	19	14	33	8/B	17	13	30
6/C	18	15	33	8/C	16	13	29
6/D	18	15	33	8/D	16	14	30

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılı olmaları Sosyal ve sportif faaliyetlere katılmada istekli olmaları Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler.	Öğrenci Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımının azlığı Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.
Çalışanlar Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması. Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.	Çalışanlar İhtiyacımız olan destek personelinin (hizmetli-memur) yetersizliği)

Veliler Öğrencileri sosyal ve akademik anlamda desteklemeleri Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.	Veliler Eğitim bölgemiz dışındaki öğrencilerden okulumuza fazla talep gelmesi
Bina Yerleşkesi Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması Gürültüden uzak olması Okulun çarşı merkezinde bulunması Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması Okulumuzun kantin ve işleyişinin aktif olması	Bina Yerleşkesi Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması Gürültüden uzak olması Okulun çarşı merkezinde bulunması Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması Okulumuzun kantin ve işleyişinin aktif olması
Donanım Eğitim araçlarının-gereçlerinin tam olması Web sitemizin güncel tutulması. Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması	Donanım Sportif faaliyetler için uygun spor salonunun bulunmaması Okul ihata duvarlarının alçak olması
Bütçe Okul Aile Birliğinin sorunsuz çalışması Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. Kaynakların israf edilmemesi.	Bütçe Binanın eski olmasından dolayı çok fazla masraf oluşması.
Yönetim Süreçleri İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması	
İletişim Süreçleri Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Politik Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	Politik Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
Ekonomik Belediyenin eğitim-öğretimde aktif rol alması	Ekonomik Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.
Sosyolojik Toplumsal eğitim ve öğretime bakış açısı	Sosyolojik Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması
Teknolojik Teknolojik gelişmelerin hızlı ilerlemesi ve bunun sınıflara alınması	Teknolojik Teknolojinin hızına yetişememek
Mevzuat-Yasal Yasal düzenlemelerin	Mevzuat-Yasal Mevzuatın sık sık değişmesi.
Ekolojik İlçemizde sağlık ve güvenlik konularında yeterli seviyede olması	Ekolojik

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı - Okul öncesi eğitimde okullaşma. - Eğitim – Öğretimi tamamlama - Eğitim – Öğretime katılım - Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı - Öğrenci başarısı - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Yabancı Dil ve Hareketlilik - Okul sağlığı ve hijyen - Zararlı alışkanlıklar - Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler - Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği - Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim - Duyuruların zamanında yapılması - Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması - Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı - Okul öncesi eğitimde okullaşma. - Eğitim – Öğretimi tamamlama - Eğitim – Öğretime katılım - Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı - Öğrenci başarısı - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Yabancı Dil ve Hareketlilik - Okul sağlığı ve hijyen - Zararlı alışkanlıklar - Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler - Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğı - Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim - Duyuruların zamanında yapılması - Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması - Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ėretmenlerimiz, ¼ėrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

“Tüm Öğrencilerin Eğitilebilir ve Öğretilebilir Birer Birey Olduklarını Düşünerek, Bilgili Becerikli, Ahlakî Açıdan Gelişmiş, Üreten, Toplumu İleriye Götürmede Öncü Olacak 21. Yüzyılın Gelişen İhtiyaçlarına Yanıt Verebilecek Beceriler Kazandırmak İçin Varız...”

3.2. Vizyon

“Bilgi Çağı'nın Gerektirdiği Bilgi, Beceri ve Teknolojinin Etkin Kullanımının Yanı sıra, Bu Bilgi, Beceri ve Teknolojiyi Yaratıp Üreten Bireyler Yetiştiren, Türkiye ve Çağdaş Ülkelerindeki Eşdeğer Kurumlarla Yarışacak Düzeye Erişmiş Kaliteli ve Seçkin Bir Kurum Olmaktadır.”

3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 -Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.1.3 -20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.1.4 -20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S1- Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 -DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 -DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	20000,00								
Tespitler	DYK 'da dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 -Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2 -Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.3 -Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.4 -Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.5 -Yabancı Dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.6 -Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.7 -Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.8 -Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı %	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, şube öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 -Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 -Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 -Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 -Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 -Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	40000,00
Tespitler	Öğrencilerin Matematik dersine karşı olan ön yargısı, İngilizce konuşma yapılacak alanların az olması, çevrede öğrencilerin dikkatini dağıtacak çok sayıda uyaran olması, proje konusunda öğretmen ve öğrencilerin yetersiz bilgileneşmesi ve ön yargısı
İhtiyaçlar	Öğrencilerin Matematik dersine karşı olan ön yargısını yenmek için çeşitli matematik oyunları oynatılmalı, İngilizce konuşma yapılacak alanların öğrenci diyaloglarıyla kapatılmalı, öğrencileri sosyal alanlara çekerek okula bağlamalı, küçük proje yarışmaları yapılmalı.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 -İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları									
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	122000,00									
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1- Okulda yaşanan kaza sayısı	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.2- Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.3- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.4- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.5- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 4.1.6- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli eğitimlerin etkin yapılamaması Rehber Öğretmenin iş yoğunluğunun fazla olması.								
Stratejiler	S1- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2- Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 -Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 -Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	80000,00
Tespitler	Sosyal medya üzerinden olumsuz örneklerin çok hızlı yayılması, öğrencilerin olumsuz tutumlara karşı hızlı algılama yeteneklerinin üst düzeyde olması
İhtiyaçlar	Öğrencilere rol model olacak kişilerin bulunması, sosyal medyanın yerini alabilecek sosyal kültürel aktivitelerin çoğaltılması, okul içi ve okullar arası dayanışma günlerinin yapılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1- Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%12	%16	%19	%21	%24	Dönemlik	Dönemlik
PG 5.1.2- Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%3	%6	%10	%12	%15	%18	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.3- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%4	%7	%10	%14	%16	%20	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.4- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%9	%12	%15	%18	%20	%23	Yıllık	Yıllık
PG 5.1.5- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	%4	%7	%10	%14	%16	%20	Yıllık	Yıllık

Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Şube Öğretmeni
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,
Stratejiler	S1 -Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 -Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 -Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5- Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 -Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8- E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 -Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 -Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11- Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır
Maliyet Tahmini	40000,00
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.

İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.
-------------------	---

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 - Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 6.1.2 - Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 6.1.3 - Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 6.1.4 - Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 6.1.5 - Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 6.1.6 - Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 6.1.7 - Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 6.1.8 - Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	TÜBİTAK, Bakanlık , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								

Riskler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerde okulda olmamaları, tasarruf tedbirleri,
Stratejiler	S1-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 -Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 -Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 -Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5- Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50000,00
Tespitler	Öğretmenlerin hizmet içi seminerlere katılma eğiliminde olmamaları, projelere karşı gösterilen ilgisizlikler, uzaktan eğitimlerde konuların dinlenmeden geçilmesi
İhtiyaçlar	Yüz yüze seminer veya kurs sayısının artırılması,

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 352000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.1						
Amaç 2	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 2.1						
Amaç 3	12000	18000	24000	30000	38000	122000
Hedef 3.1						
Amaç 4	8000	12000	16000	20000	24000	80000
Hedef 4.1						
Amaç 5	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 5.1						
Amaç 6	6000	8000	10000	12000	14000	50000
Hedef 6.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	36000	53000	70000	87000	106000	352000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Atilla ÇAYIR		
2	BT ÖĞRETMENİ	Murat KARABULUT		

3	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	Melahat DEVRİM		
4	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	Atanur GÜN		
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Cansu ATABAY		
6	VELİ	Duygu AKSU		
7	VELİ	Banu GÜNHAN		

Hüseyin ŞİMŞEK

Okul Müdürü

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1.Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2.Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4.Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3.Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4.Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6.Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7.Bir üst öğrenime geçiş

1.8.Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2.21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3.Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama rnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
 - 3.4.1. Görev Dağılımı
 - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
 - 3.4.3. Okul Aile Birliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
 - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
 - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
 - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
 - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
 - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
 - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
 - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
 - 3.5.7. Gıda Güvenliği
 - 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
 - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
 - 3.5.10. Zorbalık ve şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
 - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
 - 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$